Руководителю комитета труда и

социальной защиты населения

администрации города Ставрополя

Л.А. Карпенко

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

по размещению объявления о проведении в комитете труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Уважаемая Лариса Александровна!

В связи с проведением конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы просим Вас дать поручение отделу автоматизации разместить следующую информацию о его проведении на сайте администрации города Ставрополя в разделе комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя:

«ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении в комитете труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - объявление)

Комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы консультанта отдела бухгалтерского учета, контроля и отчетности комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя (далее - конкурс).

Требования, предъявляемые к гражданину (муниципальному служащему), претендующему на замещение вакантной должности консультанта отдела бухгалтерского учета, контроля и отчетности комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам:

наличие высшего образования;

знание [Конституци](consultantplus://offline/ref=C536E50053149CD2D3114626CCEB730112208894B723AE2F70FAFAhBp1N)и Российской Федерации; законодательства Российской Федерации, в том числе о муниципальной службе, [Устав](consultantplus://offline/ref=C536E50053149CD2D311582BDA872D0B1723D19CB87DF77A78F0AFE9E51EEA98h7p5N)а (Основного Закона) Ставропольского края; основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе; основ государственного и местного самоуправления; основ трудового законодательства Российской Федерации; Устава муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края; правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности; норм служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

наличие профессиональных навыков эффективного планирования рабочего времени, владения современными средствами, технологиями и методами работы с информацией, информационными системами и документами, составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера, делового и профессионального общения, подготовки и систематизации информационных материалов, документов, подготовки профессиональных заключений и рекомендаций, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, организации личного труда, коммуникативными навыками, работы с документами, текстами, информацией.

Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на бумажном носителе в отдел правового и кадрового обеспечения комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя по адресу:   
г. Ставрополь, улица Ленина, дом 415 б, кабинет 401 следующие документы:

личное заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденное приказом руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя от 14.05.2014 № 86-од;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от   
26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии размером 3 x 4 см без уголка;

копию паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность, с предъявлением подлинника (соответствующий документ, в том числе предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и трудовой стаж;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина (муниципального служащего) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению) по [форме](consultantplus://offline/ref=98D18F87EEFCBA79FBD9F0E0784BA4B80FCAEA8CD127C019F42E90157874EF73D191A3B78B66FAX2x4I) № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н.

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, на которых гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

письменное согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D53C3C5BEF7E2EB0805A60AD4ED78224C39B150625548ADF882FB08E5696592FB42D2E77D5E714958376645104tDQAI) «О персональных данных».

Условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы принимаются в течение 21 календарного дня со дня опубликования объявления в «Вечернем Ставрополе» включительно, ежедневно с понедельника по пятницу с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. (перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.).

Предполагаемая дата проведения конкурса – 22 марта 2021 года.

Место проведения конкурса: г. Ставрополь, улица Ленина, дом 415 б.

С порядком проведения конкурса можно ознакомиться на официальном сайте администрации города Ставрополя в сети «Интернет» по адресу: ([http://www.Ставрополь.рф](http://www.ставрополь.рф/),), а также уточнить по телефону: 56-08-52.»

Руководитель отдела

правового и кадрового обеспечения В.Д. Авдиенко